**Coronavirus – COVID-19 – Selbstauskunft**

Im Rahmen des aktuellen Ausbruchsgeschehens des Coronavirus (COVID-19) muss für Sie nachfolgende Selbstauskunft erfolgen. Sie sind verpflichtet vor Betreten des Firmengeländes der DRÄXLMAIER Group folgende Fragen wahrheitsgemäß zu beantworten:

**Persönliche Daten:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Name und Vorname:** |  |
| **Telefonnummer:** |  |
| **email-Adresse:** |  |
| **Begleitperson(en):** |  |

**Selbstauskunft:**

1. Haben Sie eines der Krankheitssymptome wie Fieber, Husten, Atemnot und hatten Sie innerhalb der letzten 14 Tage wissentlich Kontakt zu einem bestätigten COVID-19-Fall?

[ ]  JA = **KEIN** Zutritt [ ]  NEIN = Weiter zu Frage 2

1. Haben Sie eines der Krankheitssymptome wie Fieber, Husten, Atemnot und hatten Sie innerhalb der letzten 14 Tagen wissentlich haushaltsähnlichen Kontakt zu einer Person aus einem internationalen Risikogebiet?

[ ]  JA = **KEIN** Zutritt [ ]  NEIN = Weiter zu Frage 3

1. Haben Sie sich in den letzten 14 Tagen in einem aktuell ausgewiesenen internationalen Risikogebiet aufgehalten?

[ ]  JA = Weiter zu Frage 4 [ ]  NEIN = Zutritt **OK**

1. Falls Sie sich in den letzten 14 Tagen in einem aktuell ausgewiesenen internationalen Risikogebiet aufgehalten haben, wann sind Sie von dort zurückgekehrt?

Datum der Rückkehr: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Wurde **mindestens fünf Tage nach der Rückkehr aus einem internationalen Risikogebiet** ein **PCR-Test** bei einem staatlich akkreditiertem Labor durchgeführt, der negativ ist (Bescheinigung **muss** vorgelegt werden)?
* Liegen zwischen der Rückkehr aus dem internationalen Risikogebiet und dem Zutrittsdatum zum Firmengelände mindestens 14 Tage?

[ ]  Einmal JA = Zutritt **OK** [ ]  Zweimal NEIN = **KEIN** Zutritt

**Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Unterschrift:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nur für Besucher: Personenkontaktliste (DRÄXLMAIER Group)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nachname** | **Vorname** | **Abteilung** | **Gesprächsdauer in min** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Die Personenkontaktliste ist während des Besuchs zu dokumentieren. Bei Bedarf kann die Kontaktliste auf der Rückseite handschriftlich und leserlich erweitert werden. Die ausgefüllte Selbstauskunft ist beim Verlassen des Firmengeländes dem Werkschutz zu übergeben. Die Selbstauskunft wird vier Wochen in Papierform aufbewahrt und danach vernichtet.